


СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

К.С. Бондарчук



СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по
экономике и финансам
администрации Ангарского
муниципального образования

И.Г. Миронова



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования
администрации Ангарского
городского округа
от « 19 » 12 2016
№ 104.3

Начальник Управления образования
администрации Ангарского
городского округа

Л.И. Лысак



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением английского языка № 27»**

г. Ангарск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, определенных настоящим уставом. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 « 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27» создано в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР № 3020-1 от 27.12.1991г., зарегистрировано Постановлением мэра г. Ангарска № 1242 от 12.10.1993.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ с углубленным изучением английского языка № 27»

Школа внесена в Единый государственный реестр юридических лиц в виде Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27», зарегистрирована Инспекцией ФНС России по г. Ангарску Иркутской области от 19.03.2010 года за государственным регистрационным № 2103801021498.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27», согласно постановления администрации Ангарского городского округа от 19.12.2016 № 2822-па.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ с углубленным изучением английского языка № 27».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением (муниципальным), по типу муниципального учреждения - автономное.

1.6. Юридический адрес: 665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 80, дом 5.

Почтовый адрес: 665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 80, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 80, дом 5 – корпус 1(основное здание);

665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 80, дом 21 – корпус 2 (начальная школа);

665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 80, дом 5/1 – корпус 3 (мастерские).

1.7. Учредителем Учреждения является Ангарский городской округ (далее – АГО).

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ (далее – Собственник).

1.10. Права и обязанности Собственника от имени Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, с соответствующими правами и обязанностями в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества автономного Учреждения.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а так же другие реквизиты и атрибутику.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым органом АГО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем по месту нахождения создаваемого филиала.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов не имеет.

1.22. В Учреждении создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

1.23. Воспитание и обучение ведутся на русском языке, а так же на выбранном языке обучения.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организуется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а так же помещение для хранения и приготовления пищи.

1.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральном законе «Об автономных учреждениях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.29. Учреждение в праве на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение в праве заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.

1.31. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Ангарского городского округа в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, адаптированным программам, включая осуществление предпрофильной подготовки, профильного изучения предметов, углубленного изучения иностранных языков.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, формирование и развитие общей культуры личности, приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ: дошкольного общего образования;
начального общего образования;
основного общего образования;
среднего общего образования;
дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Учреждение при наличии лицензий вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, программам углубленного изучения отдельных предметов.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а так же иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если и иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

б) разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

- 7) разработка и утверждение учебного плана, годового плана воспитательно-образовательной работы Учреждения, расписания занятий;
- 8) выбор формы, средств, методов обучения и воспитания, пособий в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- 10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;
- 11) прием обучающихся;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других видов научно-методической и педагогической деятельности;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;
- 23) осуществление внешнеэкономической деятельности;
- 24) ведение в установленном порядке приносящую доход деятельность;
- 25) аренда и сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ангарского городского округа;
- 26) оказание посреднических услуг, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение от них дохода и ведение иной предпринимательской деятельности, разрешенной Законом Российской Федерации;
- 27) иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании и об автономных учреждениях Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 1) предоставление платных образовательных услуг осуществляемых сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- 2) предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх муниципального задания (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия по предметам с учащимися, нуждающимися в таких занятиях, курсы для дошкольников по подготовке к школе, курсы по изучению иностранных языков);
- 3) реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании;
- 4) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- 5) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- 6) организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно - практических мероприятий, в том числе международных;
- 7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 8) организация групп продленного дня;
- 9) сдача помещений в аренду;
- 10) выполнение копировальных и множительных работ;
- 11) спортивные и развивающие игры;
- 12) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 13) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 14) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 15) научные исследования и разработки в различных областях наук;
- 16) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 17) деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 18) организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 19) оказание дополнительных образовательных услуг:
 - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - б) спецкурсы по естественным наукам;
 - в) спецкурсы по математике и информатике;
 - г) спецкурсы по искусству;
 - д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
 - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - ж) индивидуальные занятия музыкой;
 - з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
 - и) начальное обучение информатике и информационно-коммуникационным технологиям , в том числе Робототехнике;
 - к) начальное обучение иностранным языкам;
 - л) обучение иностранным языкам;
 - м) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
 - н) центр игрового развития дошкольников;
 - о) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - п) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
 - р) индивидуальные и групповые занятия по иностранным языкам.
- 20) оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - г) проведение стажировок, семинаров, конкурсов;
 - д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
 - е) кружки по интересам;
 - ж) внеурочный присмотр за детьми (группы временного пребывания);
 - 21) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
 - а) занятия в спортивных секциях и клубах;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;
 - 22) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) консультации семейного психолога;
 - д) логопедические услуги;
 - 26) выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с заключенными Учреждением контрактами согласно законодательству Российской Федерации.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.
- 2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями его деятельности и Положением о платных услугах и направляется на:
 - развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
 - повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
 - повышение квалификации и переподготовка работников Учреждения;
 - оплата командировочных расходов работников Учреждения;
 - приобретение материально-технических средств;
 - и другое в соответствии с Положением..
- 2.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) в Учреждении могут открываться профильные классы, реализовываться программы дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. основные общеобразовательные программы –

1) образовательные программы дошкольного образования, с дополнительной подготовкой по иностранному языку;

2) образовательные программы начального общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных учебных предметов;

3) образовательные программы основного общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и предпрофильной подготовки;

4) образовательные программы среднего общего образования, в том числе программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, профильное обучение.

3.1.2. дополнительные общеобразовательные программы –

дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых,

дополнительные предпрофессиональные, профессиональные программы;

3.1.3. дополнительные общеразвивающие программы

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и влечет прекращение образовательных отношений данного обучающегося с Учреждением (отчисление) исходя из положений статьи 17 и в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, которые Учреждение в праве самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом целей и задач Учреждения.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность одного академического часа (урока) составляет 35, 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20-30 минут.

Занятия в 7-11 классах могут проводиться в форме сдвоенных уроков.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление класса на две группы. По физической культуре в 10-11 классах деление девушек и юношей на группы обязательно.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Информирование Учреждением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущем контроле успеваемости может быть организовано в дистанционной форме с использованием информационных сетей.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.14. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.16. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.17. В период каникул может быть организован отдых обучающихся, а также могут проводиться мероприятия, связанные с осуществлением образовательных программ Учреждения.

3.18. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогами-психологами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

4.6. Руководитель Учреждения.

4.6.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.6.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6.4. Компетенция руководителя:

- 1) заключение договоров, совершение иных юридических действий, открытие счетов от имени Учреждения;
- 2) утверждение структуры управления деятельностью;
- 3) согласование штатного расписания Учреждения с Учредителем;
- 4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- 6) утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- 8) обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 9) утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 10) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 11) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 12) выдача доверенности в целях представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 13) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 14) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 15) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 16) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 17) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 18) набор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 19) утверждение образовательных программ Учреждения;
- 20) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 21) утверждение Режима занятий обучающихся;
- 22) утверждение Правил приема обучающихся;
- 23) прием обучающихся в Учреждение;
- 24) осуществление контроля за выполнением учебных планов;
- 25) утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 26) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 27) утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 28) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 29) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 30) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 31) создание условий для занятия обучающимися и работниками физической культурой и спортом;
- 32) утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 33) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 34) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в обучении»;
- 35) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 36) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 37) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 38) утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 39) утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- 40) утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 41) утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- 42) утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 43) утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 44) утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 45) утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- 46) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 47) применение к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и наказания, дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

48) управление образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

49) возглавляет педагогический совет Учреждения;

50) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения.

4.6.5. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирующих выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными актами, содержащими нормы трудового права;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) согласовывать с Учредителем и собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

12) предварительно согласовывать с Учредителем и собственником имущества в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

13) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и

требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

19) способствовать повышению уровня квалификации работников;

20) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.6.7. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители руководителя и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители руководителя и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.7.3. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.7.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.7.5. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

4.7.6. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.7.7. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.7.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.7.9. Компетенция Общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

утверждение коллективного договора;

обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов работы Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности

утверждение результатов самообследования Учреждения.

4.7.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет заранее о дате проведения Общего собрания, но не позднее чем за 3 дня .

4.7.11. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.7.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7.13.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

1) Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

2) Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3) Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов, находящихся в данный момент на работе.

4.8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

4.8.4.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

4.8.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.8.6. Компетенция Педагогического совета:

1) утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
2) утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
3) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

4) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

7) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

9) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

10) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

11) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

12) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

13) рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

14) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, кафедр, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, кафедр, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, кафедр, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

15) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.8.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета заранее, но не позднее, чем за 3 дня.

4.8.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.8.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.8.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Управляющий совет Учреждения.

4.9.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.9.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.9.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.9.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:
родителей (законных представителей) обучающихся;
обучающихся;
работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
представителя Учредителя;
кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.9.5. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов совета, из них:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 (три) члена совета;

количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) член совета.

4.9.6. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются: представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Общешкольный родительский комитет Учреждения; представители обучающихся Учреждения - от правительства школьного демократического государства обучающихся Учреждения; представители работников - через Педагогический совет.

4.9.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.9.8. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

4.9.9. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.9.10. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

4.9.11. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

4.9.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.9.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.9.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.9.15. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.9.16. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.9.17. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.9.18. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.9.19. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

4.9.20. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.9.21. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

4.9.22. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.9.23. Компетенция Управляющего совета:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;

- 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 5) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 7) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 8) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 9) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 10) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- 11) обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 12) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 13) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 14) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 15) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 16) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
- 17) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

4.9.24. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.9.25. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.9.26. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.9.27. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.28. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.29. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;

по требованию Руководителя Учреждения;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9.30. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.9.31. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.9.32. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.9.33. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.9.34. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9.35. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний без уважительной причины.

4.9.36. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.9.37. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся или работника Учреждения;

6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9.38. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9.39. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.9.40. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.9.41. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9.42. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.10. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

4.10.1. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления классов и органы ученического самоуправления Учреждения.

4.10.2. Органы ученического самоуправления Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 человек.

4.10.3. В органы ученического самоуправления класса входят все обучающиеся класса.

4.10.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется органы ученического самоуправления класса в количестве 5-7 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.10.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в органы ученического самоуправления класса.

4.10.6. Список избранных членов в органы ученического самоуправления каждого класса направляется руководителю Учреждения.

4.10.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.10.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

4.10.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.10.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.10.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.10.12. Органы ученического самоуправления класса возглавляет мэр класса, избираемый из числа членов класса, орган ученического самоуправления Учреждения возглавляет президент Учреждения..

4.10.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации органы ученического самоуправления класса избирается секретарь.

4.10.14. Мэр, заместитель мэра и секретарь органа ученического самоуправления класса избираются на первом заседании.

4.10.15. Органы ученического самоуправления класса вправе в любое время переизбрать мэра, заместителя мэра и секретаря.

4.10.16. В органы ученического самоуправления Учреждения – школьное демократическое государство входят мэры органов ученического самоуправления классов.

4.10.17. Организационной формой работы органов ученического самоуправления класса и органов ученического самоуправления Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.18. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе мэра, президента;

по требованию руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов органов ученического самоуправления, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава.

4.10.19. Заседания органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

4.10.20. В случае, когда количество членов органа ученического самоуправления или органа ученического самоуправления Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.10.21. До проведения довыборов оставшиеся члены органов ученического самоуправления не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.10.22. Член органа ученического самоуправления класса или органа ученического самоуправления Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего органа в случае пропуска более двух заседаний без уважительной причины.

4.10.23. Член органа ученического самоуправления выводится из его состава, а так же состава Управляющего совета в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

3) в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимых с членством в органах ученического самоуправления Учреждения.

4.10.24. После вывода из состава органа ученического самоуправления его члена органа ученического самоуправления принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10.25. Лицо, не являющееся членом органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

4.10.26. Решения органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

- 4.10.27. При равном количестве голосов решающим является голос мэра или президента.
- 4.10.28. Заседания органов ученического самоуправления класса или органов ученического самоуправления Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются мэром или президентом и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.
- 4.10.29. Органы ученического самоуправления класса или органы ученического самоуправления Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
- 4.11. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.
- 4.11.1. В Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет Учреждения.
- 4.11.2. Общешкольный родительский комитет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 человек.
- 4.11.3. В Общешкольный родительский комитет Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса - председатели или представители Родительских комитетов классов.
- 4.11.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 3-7 человек.
- 4.11.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 4.11.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.
- 4.11.7. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Учреждения.
- 4.11.8. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 4.11.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.
- 4.11.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 4.11.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 4.11.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 4.11.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 4.11.14. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.
- 4.11.15. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.
- 4.11.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.
- 4.11.17. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.11.18. Организационной формой работы Родительского комитета класса и Общешкольного родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.19. Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя образовательного учреждения;

по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.11.20. Заседания Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11.21. В случае, когда количество членов Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены комитетов должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены комитетов должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.11.22. До проведения довыборов оставшиеся члены комитетов не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких до выборов.

4.11.23. Член Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.11.24. Член комитета выводится из состава Родительского комитета класса, Общешкольного родительского комитета Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.
- 3) в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимых с членством в комитетах и Управляющем Совете Учреждения.

4.11.25. После вывода из состава комитетов его члена комитет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11.26. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

4.11.27. Решения Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.11.28. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.11.29. Заседания Родительского комитета класса или Общешкольного родительского комитета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации комитета.

4.11.30. Родительский комитет класса или Общешкольный родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.12. Наблюдательный совет

4.12.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентирована Положением. В Учреждении создается Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;

- представитель Собственника;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

4.12.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.12.3. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.12.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.6. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя о создании и о ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.12.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.12.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

4.12.9. Данным Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. А так же предусматривается возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (в том числе посредством использования электронной почты).

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Правовой статус педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также Коллективным договором Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.2. настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Работники обязаны:

1) соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

2) способствовать повышению качества выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;

3) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

4) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5) экономно расходовать материалы и электроэнергию;

6) проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

5.5. Работники имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

5.6. Работники несут ответственность:

- за неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом учреждения или должностной инструкцией;

- материальную ответственность за ущерб, который привёл к уменьшению имущества Учреждения или к ухудшению его состояния

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний обучающихся;

повышать свою квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на льготное пенсионное обеспечение;

на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.8. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

3) оказывать помощь и поддержку учащимся в решении конфликтной ситуации.

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

6. ОТНОШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

- согласовывает программы развития Учреждения

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначает руководитель Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним

трудовой договор, привлекает к дисциплинарной ответственности и поощрению;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории из категории особо ценного имущества;

- согласовывает решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также по формам отчётности, утверждённым Учредителем;

- закрепляет определённую территорию Ангарского городского округа для ведения образовательной деятельности и ведения учёта детей, подлежащих обучению за Учреждением;

- осуществляет контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

- участвует в проведении оценки принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) выполнять муниципальное задание Учредителя;

- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

6.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, на сайте Учреждения.

6.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с КУМИ.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. При пользовании имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять его текущий и капитальный ремонт за счет Учредителя в виде субсидий.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения по согласованию с Собственником имущества.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.9. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

7.10. Учреждение по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидии, предоставляемые на иные цели;
- Средства от оказания платных услуг;
- Средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Ангарского городского округа.

7.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ и утверждается Учредителем.

7.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Ангарского городского округа устанавливается администрацией Ангарского городского округа.

7.18. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ее финансовых ресурсов.

7.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.22. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.23. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.24. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.25. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.26. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

7.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.28. Крупные сделки Учреждение вправе осуществлять по решению Наблюдательного совета и с согласия Собственника.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами АГО.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другими учреждениями, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Ангарского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения обсуждаются и принимаются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и особенностей образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Ангарского

городского округа 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

– оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общешкольного родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Учреждения после рассмотрения и (или) согласования органами коллективного управления Учреждения.

11.5. Помимо указанных локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

33

(листо)

тридцать три

листов.

19 декабря 2016 г.

Директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением английского языка № 27»

Н.А. Стрельникова



Устав юридического лица

ОГРН

10	23	800	52	80	47
----	----	-----	----	----	----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.17

за ГРН

21	73	8500	61	890
----	----	------	----	-----

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина

